

Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martinez
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE ANDRES ECHEVERRIA ALVARADO</u>	CUI:	<u>3002 15339 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-103-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>88-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9270844-7</u>
Número de Factura:	<u>3538501948</u>	Serie:	<u>1A5449A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 88,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE COMPRAS</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyo en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la alimentación y actualización de la base de datos del control de ingresos y egresos de toda la documentación de la Sección de Compras de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios.
- e) Se apoyó en la elaboración del Numero de Publicación de Guatecompras en el Sistema de Guatecompras.
- f) Se apoyó en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

JORGE ANDRES ECHEVERRIA ALVARADO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. JERSON MORASTY MAKEPEACE MAZARIEGOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
 Director Técnico I
 Dirección Administrativa Financiera
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes